**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛУЯМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

 **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2021 № 15

с. Полуямки

Об утверждении Порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

(главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета) поселения Полуямский сельсовет

Михайловского района

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) поселения Полуямский сельсовет Михайловского района (далее - "Порядок").
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при формировании показателей сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) в 2021 году и последующие годы.

Глава Администрации сельсовета Е.В. Рудева

Обнародовано на информационном стенде Администрации Полуямского сельсовета 23.08.2021

 Утвержден

 Постановлением главы

 Администрации Полуямского сельсовета

 Михайловского района от 23.08.2021№15

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) поселения Полуямский сельсовет Михайловского района**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - "Порядок") разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - "Сводная бюджетная роспись"), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - "Бюджетные росписи"), включая внесение изменений в них в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и решением Полуямского сельского Совета депутатов о бюджете поселения Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края (далее - "решение о бюджете").

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется в абсолютных суммах Администрацией Полуямского сельсовета Михайловского района (далее - "Администрация") в соответствии со статьей 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), утверждается главой Администрации сельсовета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета в разрезе главных распорядителей средств бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

1.2. Показатели распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся Администрацией сельсовета до главных распорядителей средств бюджета уведомлениями по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней принятия решения о бюджете.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (приложения 1 и 2) главные распорядители средств бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета в течение 4 рабочих дней после принятия решения о бюджете формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку и направляют их в Администрацию.

1.4. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (приложения 3 и 4), Администрация формирует уведомления о бюджетных ассигнованиях (с поквартальным распределением) согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

1.5. На основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год(приложения 5 и 6) Администрация формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) доводятся Администрацией до главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) после утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем до начала очередного финансового года.

Сводная бюджетная роспись, уведомления о бюджетных ассигнованиях формируются Администрацией при помощи программного продукта «АС-Бюджет».

**II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) главные распорядители средств бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) формируют Бюджетные росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) осуществляется главным распорядителем средств бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи, изменения показателей бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам, предоставляемым другим бюджетам, доводятся главными распорядителями средств бюджета до получателей межбюджетных трансфертов уведомлением по расчетам между бюджетами.

**III. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета**

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. При принятии решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Администрация в течение 3 рабочих дней после вступления указанного решения в силу вносит изменения в Сводную бюджетную роспись.

3.3. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета по иным основаниям, установленным статьей 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и решением о бюджете, осуществляется Администрацией на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), сформированных согласно справкам-уведомлениям об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) (приложения 9 и 10).

3.4. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители средств бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца представляют в Администрацию справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

Администрация в целях внесения изменений в Сводную бюджетную роспись рассматривает справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10), представленные главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета), и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись формирует не позднее, чем до окончания текущего месяца уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), а также доводит данное уведомление до главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета). В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) по строке "Дополнительные указания" обязательно указываются реквизиты Справки-уведомления главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), а в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

Справка-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи, представленная главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета), рассматривается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня ее представления.

По средствам резервного фонда изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района о выделении средств бюджета из утвержденных ассигнований резервного фонда.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований формируются при помощи программного продукта «АС-Бюджет».

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

**IV. Внесение изменений в бюджетную роспись**

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета) главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) служит основанием для внесения главным распорядителем средств бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) внести изменения в показатели бюджетной росписи.

4.2. Проекты бюджетных росписей (приложения 3 и 4) и справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) формируются главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета), направляются в Администрацию в электронном виде, либо представляются на бумажном носителе.

**V. Лимиты бюджетных обязательств**

5.1. Лимиты бюджетных обязательств формируются Администрацией в разрезе главных распорядителей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

* 1. Лимиты бюджетных обязательств соответствуют бюджетным ассигнованиям и доводятся главным распорядителям средств бюджета в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложение 5 и 11).

5.3. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.