**ПОЛУЯМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

07.12.2021 № 18

с. Полуямки

Об утверждении Положения

о муниципальной казне

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и инструкций по их применению», Уставом муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края, Полуямский сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О муниципальной казне» (приложение №1)
2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по планированию, бюджету и налоговой политике (Фисунова И.П.)

Глава сельсовета Т.М. Мартын

Обнародовано на информационном стенде Администрации сельсовета 07.12.2021

Приложение

к решению Полуямского

сельского Совета депутатов

от 07.12.2021 №18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной казне**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, учета и управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Полуямский сельсовет (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и инструкций по их применению», Уставом муниципального образования Полуямский сельсовет.

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Полуямский сельсовет (далее – муниципальная казна).

1.3.Муниципальную казну составляют средства бюджета муниципального образования Полуямский сельсовет и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Учет, управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования Полуямский сельсовет осуществляет администрация поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной.**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

управление материально-финансовой основой местного самоуправления;

оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования;

создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности муниципального образования и увеличения доходов бюджета муниципального образования;

создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования;

использование муниципальной собственности для социально-экономического развития муниципального образования Полуямский сельсовет

повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

совершенствование системы учета муниципальной собственности;

обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим

 муниципальную казну, решаются следующие задачи:

полный и непрерывный по объектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения;

формирования информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

**3. Формирование муниципальной казны**

3.1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну.

3.2. В муниципальную казну могут включаться:

объекты недвижимости;

движимое имущество;

ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;

имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.3 Включение имущества в состав казны осуществляется на основании распоряжения главы Администрации Полуямского сельсовета

Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

отсутствия закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

создание имущества за счет средств местного бюджета;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Внесение в реестр муниципальной собственности сведений о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны осуществляется уполномоченным подразделением в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется на основании распоряжения главы администрации Полуямского сельсовета

Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется по следующим основаниям:

при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований;

при списании имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

по решению суда.

**4. Порядок учета муниципальной казны.**

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бухгалтерскому учету в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляются бухгалтерией администрации путем занесения соответствующей информации в отдельный раздел Реестра муниципального имущества администрации Полуямского сельсовета

Раздел реестра должен содержать сведения:

о составе имущества;

о способе приобретения имущества;

стоимости имущества;

об основаниях и дате постановки на учет;

об износе имущества;

о решениях по передаче имущества в пользование;

по распоряжению имуществом, в т.ч. влекущие исключение имущества из состава казны и его возврат в казну;

о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней.

4.3. Включение в отдельный раздел Реестра муниципального имущества сельского поселения, а также исключение сведений из раздела Реестра осуществляются на основании распоряжения главы Администрации Полуямского сельсовета

4.4 Выписка из Реестра муниципального имущества Администрации Полуямского сельсовета и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

4.5. Порядок учета сведений о составе муниципальной казны, определяется Положением «О порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Полуямский сельсовет», принятым представительным органом сельсовета.

4.6. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация казны сельсовета, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Полная инвентаризация муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании распорядительного акта главы муниципального образования и решения представительного органа муниципального образования.

Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежит технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилого и нежилого фонда, а также иного недвижимого имущества, находящего в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории администрации Полуямского сельсовета.

Порядок инвентарного и аналитического учета объектов имущества муниципальной казны муниципального образования Полуямский сельсовет (далее – объекты муниципальной казны) разработан в соответствии с порядком бюджетного учета основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов и материальных запасов, установленным Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и инструкций по их применению». Отражение в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества муниципальной казны осуществляется на счетах бюджетного учета с установлением дополнительных разрядов в коде аналитического Плана счетов бюджетного учета.

Начисление амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны, осуществляется в соответствии с порядком начисления амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, установленным Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и инструкций по их применению». Отражение в бюджетном учете операций по начислению амортизации на объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны, осуществляется на счетах бюджетного учета, с установлением дополнительных разрядов в коде аналитического счета Плана счетов бюджетного учета.

**5. Порядок управления и распоряжения имуществом казны являются:**

5.1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

содействие ее сохранению и воспроизводству;

получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

обеспечение обязательств муниципального образования;

обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

5.2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении

 имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

по-объектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

5.3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящий Положением.

5.4. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

5.5. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании распоряжения руководителя уполномоченного подразделения.

5.6. Администрация муниципального образования Полуямский сельсовет в лице главы Администрации Полуямского сельского совета распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Полуямский сельсовет в т.ч.

осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятием и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объектов муниципальной казны в аренду;

обеспечивает регистрацию, учет, содержание и сохранность объектов муниципальной казны, и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью;

представляет на утверждение представительному органу муниципального образования перечень объектов муниципальной казны, которые могут являться предметом залога, и перечень объектов, не подлежащих отчуждению;

осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов муниципальной казны;

представляет на утверждение представительному органу муниципального образования отчет о результатах использования объектов муниципальной казны, о размерах поступления средств в бюджет от использования объектов муниципальной казны и расходах на ее содержание;

выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользование и распоряжением объектами муниципальной казны;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, органов местного самоуправления поселения.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет администрация муниципального образования Полуямский сельсовет.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля администрация сельсовета осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.4. На срок передачи казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.5. Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться в муниципальной собственности и обеспечивать жизнедеятельность муниципального образования.

6.6. Контроль за целесообразностью и эффективностью расходования средств местного бюджета и использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляют контрольные органы местного самоуправления сельсовета.