**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛУЯМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2023 №  **40**

с. Полуямки

О внесении изменения в Постановление главы Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края от 23.08.2021 №16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края от 23.08.2021 №16 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения» следующее изменение:

Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящие постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Настоящие постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района.

Глава Администрации сельсовета Е.В.Рудева

Приложение

к постановлению главы Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района

от 28.12.2023 г. №40

**ПОРЯДОК**

**учета бюджетных и денежных обязательств**

**получателей средств бюджета поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств   
получателей средств бюджета поселения (далее – Порядок) устанавливает   
порядок исполнения бюджета муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края (далее – бюджет поселения) по расходам в части учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – ТОУФК) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются ТОУФК с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в ТОУФК (далее – лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств   
осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве   
и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены   
в Приложениях 1 и 2 соответственно к настоящему Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений   
о денежном обязательстве осуществляется получателями средств бюджета поселения или ТОУФК в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием информационной системы Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, установленного Приложением 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень документов-оснований), подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном   
обязательстве при наличии электронного документооборота между   
получателями средств бюджета поселения и ТОУФК представляются   
в ТОУФК в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения (далее – электронная подпись).

При отсутствии технической возможности или электронного   
документооборота с применением электронной подписи Сведения   
о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве   
представляются в ТОУФК на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств бюджета поселения обеспечивает идентичность информации,   
содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях   
о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией   
на съемном машинном носителе информации.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета поселения в соответствии с настоящим Порядком, несут   
персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту   
и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим   
Порядком сроков их представления.

**II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение**

**в них изменений**

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение   
изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве,   
сформированными на основании документов, предусмотренных графой 1 Перечня документов-оснований.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, формируются:

2.2.1. получателем средств бюджета поселения:

а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.1. и 1.2. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 1.3. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, - одновременно с направлением в ТОУФК проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

пунктом 1.4. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, - одновременно с направлением в ТОУФК проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.5 - 1.7, 1.9 и 1.10 графы 1 Перечня документов-оснований, - не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении из бюджета поселения местному бюджету межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии районному бюджетному или районному автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

пунктами 1.8, 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, - не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета поселения бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

2.2.2. Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов оснований, предусмотренных:

пунктами 2.1 - 2.9 графы 1 Перечня документов-оснований, - одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета поселения и ТОУФК Сведения о бюджетных   
обязательствах, возникших на основании документов-оснований,   
предусмотренных пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, направляются в ТОУФК с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной   
посредством его сканирования, или копии электронного документа,   
подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

При отсутствии технической возможности или электронного   
документооборота с применением электронной подписи между получателями средств бюджета поселения и ТОУФК Сведения о бюджетном   
обязательстве направляются в ТОУФК с приложением копии документа-основания на бумажном носителе.

При направлении в ТОУФК Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного   
пунктами 1.1 – 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного документа-основания в ТОУФК не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.9 графы 1 Перечня документов-оснований, в ТОУФК не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное   
обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве   
с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 2.6. настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 2.6. настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов-оснований, получатель средств бюджета поселения формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета поселения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта ТОУФК дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 2.6. настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений   
в документ-основание, содержащийся в информационных системах,   
указанный документ-основание в ТОУФК повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи   
с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный   
пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований,   
документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание   
и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств бюджета поселения в ТОУФК одновременно со Сведениями   
о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений   
в документы-основания), направленные в ТОУФК в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования,   
или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения, подлежат хранению в ТОУФК в соответствии с правилами   
делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении   
в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета поселения, ТОУФК   
осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям,   
подлежащим представлению получателями средств бюджета поселения   
в ТОУФК для постановки на учет бюджетного обязательства   
в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии   
с Приложением 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения над суммой   
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в ТОУФК, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем   
на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, ТОУФК осуществляет проверку   
соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве   
ТОУФК при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении   
в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем   
четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, ТОУФК осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, ТОУФК осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, не осуществляется.

2.7. В случае представления в ТОУФК Сведений о бюджетном   
обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке,   
предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном   
обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном   
носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения   
о бюджетном обязательстве от имени получателя средств бюджета поселения, имеющимся в ТОУФК образцам, представленным получателем средств бюджета поселения в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) ТОУФК осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в ТОУФК Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в ТОУФК Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного без использования ЕИС, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в ТОУФК Сведений о бюджетном обязательстве.

2.9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС;

абзацами четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в информационную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений   
о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, ТОУФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств бюджета поселения извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется ТОУФК получателю средств бюджета поселения:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ТОУФК, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени ТОУФК, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств бюджета поселения по сводному реестру участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное   
обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства,   
присваиваемый ТОУФК в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета поселения.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений   
о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 2.6 и пунктом 2.7   
настоящего Порядка, ТОУФК в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка:

направляет получателю средств бюджета поселения уведомление   
в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую   
идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным   
казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве,   
представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств бюджета поселения копию Сведений   
о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка   
на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа,   
должности сотрудника ТОУФК, его подписи, расшифровки подписи   
с указанием инициалов и фамилии, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений   
о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, ТОУФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее   
поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное   
на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета поселения Извещение о бюджетном   
обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка;

получателю средств бюджета поселения и главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств бюджета поселения вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период   
(при наличии).

ТОУФК в случае отрицательного результата проверки Сведений   
о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным   
обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие   
положениям абзаца четвертого пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения, в ведении которого находится получатель средств   
бюджета поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета поселения либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств ТОУФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

**III. Особенности учета бюджетных обязательств   
по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии   
с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 1.12 и 1.13   
графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателем средств бюджета поселения в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета поселения – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае, если в ТОУФК ранее было учтено бюджетное   
обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном   
обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным   
документом, решением налогового органа, формируются Сведения   
о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную   
в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению   
налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве,   
содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе,   
подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения   
налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем   
или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании   
которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке   
или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе   
с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов   
в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной   
посредством его сканирования, или копии электронного документа,   
подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета поселения   
либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти   
рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств   
в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании   
исполнительного документа, решения налогового органа, ТОУФК   
вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

**IV. Постановка на учет денежных обязательств**

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется   
в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 2 Перечня документов-оснований.

4.2. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются ТОУФК в срок, установленный   
для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком   
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств   
бюджета поселения и администраторов источников финансирования   
дефицита бюджета поселения, за исключением случаев, указанных в абзацах   
третьем - пятом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета поселения в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе   
с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   
по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).

4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим   
подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым   
не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств   
на перечисление последующих платежей по таким бюджетным   
обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4. ТОУФК не позднее следующего рабочего дня со дня   
представления получателем средств бюджета поселения Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству,   
учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном   
обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета поселения в ТОУФК   
для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета поселения, ТОУФК проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета поселения.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1.5 графы 2 Перечня документов-оснований, сформированного и подписанного без использования ЕИС, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в информационную систему Федерального казначейства для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений   
о денежном обязательстве ТОУФК присваивает учетный номер   
денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета поселения извещение о постановке на учет (изменении)   
денежного обязательства в ТОУФК, реквизиты которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета поселения:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица ТОУФК, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом   
ТОУФК, – в отношении Сведений о денежном обязательстве,   
представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени ТОУФК.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным   
и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного   
обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений   
о денежном обязательстве ТОУФК в срок, установленный в абзаце   
втором пункта 4.2 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета поселения, возвращает получателю средств   
бюджета поселения копию представленных на бумажном носителе Сведений   
о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности   
сотрудника ТОУФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета поселения уведомление   
в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве   
представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

**V. Представление информации   
о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в ТОУФК**

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах   
предоставляется ТОУФК в электронном виде:

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района Алтайского края – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета поселения – в части   
бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета поселения;

получателям средств бюджета поселения – в части бюджетных   
и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета поселения;

иным органам местного самоуправления муниципального образования – в рамках их полномочий, установленных законодательством.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах   
предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района Алтайского края либо иного органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с законодательством на получение такой информации, ТОУФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных   
обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

Информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета поселения ТОУФК представляет с указанными в запросе детализацией   
и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного   
распорядителя средств бюджета поселения получателям средств бюджета поселения, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку   
Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета поселения ТОУФК   
предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных   
или денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего   
финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных   
или денежных обязательств, поставленных на учет в ТОУФК   
на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений   
о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета поселения ТОУФК   
по месту обслуживания получателя средств бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных   
обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего   
финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших   
из документов-оснований, поставленных на учет в ТОУФК на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежавших в соответствии   
с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных   
договоров-оснований.

По запросу главного распорядителя средств бюджета поселения ТОУФК формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном   
финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств бюджета поселения, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета поселения.